

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029493
Intézmény neve: Algy i Szivárvány Óvoda
Székhely címe: 6750 Algy , Kastélykert utca 17.
Székhelyének megyéje: Csongrád-Csanád
Intézményvezető neve: Ozsváth László Árpádné
Telefonszáma: 62/517194
E-mail címe: szivarvanyovi@algyo.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 31.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Algy Nagyközség Önkormányzat
Fenntartó címe: 6750 Algy , Kastélykert utca 40.
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Molnár Áron
Telefonszáma: 62/517-517
E-mail címe: pm@algyo.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Algy i Szivárvány Óvoda (6750 Algy , Kastélykert utca 17.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - Algy i Szivárvány Óvoda Telephelye (6750 Algy , Kastélykert utca 15)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatel látási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|---------|--|--|---|-----------|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|--|----------|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntök tatisban, szakképzésben felntök tészi jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | | |
| Óvoda | 1 | 220 | 100 | 8 | 0 | 22 | 22 | 0 | 0 | 10 | 10,00 | 17 | 17 | |
| Általános iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Technikum, szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 1 | 220 | 100 | 8 | 0 | 22 | 22 | 0 | 0 | 10 | 10,00 | 17 | 17 | |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | | | | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán | | Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán | | Alapfokú művelődési iskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatoknál | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|--|----------|--------------------------------|---------------|--|----------------|---|---|-------------------------------|--------------|---|------------------------------|------------------------------------|--|---------|--|
| | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás | 10 %-a alatti | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | összesen | ebből a kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf. | | | | | | tárgyat | tárgyat | |
| tanít | | tanít | | | | foglalkoztatott | | munkaidőben foglalkoztatott | | | | | | | | | | | |
| Teljes munkaidős | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | |
| Rész munkaidős | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebből n | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Óraadó, megbízási szerződés | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebből n | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből n (s02+s04+s06) | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

| | Intézményvezető | Intézményvezető helyettes | Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető | Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtáncár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) | |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------|--|--|---------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|--------|-------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | | |
| Pedagógus képesítés | Középfokú tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Általános iskolai tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tanító | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tanító, speciális képesítéssel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gyógypedagógus, konduktor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | 1 | 2 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 2 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés) | |
|---|------------------|---------|----------------|---------|-----------------------------------|-------------------|--|---------|
| | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen (o01+o03) | ebb 1 n (o02+o04) | Összesen | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Dajka | 11 | 11 | 0 | 0 | 11 | 11 | 0 | 0 |
| Gondozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszaki vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | | | | | | | | |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az Algyői Szivárvány Óvoda felvételi eljárásrendje
2023-2024 nevelési évre

1. A kötelező felvételt biztosító óvoda, Algyői Nagyközség Önkormányzatának Jegyzőjével egyeztetett módon – kapott lista alapján 2023. május 20-ig felveszi a felvételi körzetébe tartozó valamennyi gyermeket.
2. Ezekben az esetekben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül majd sor.

3. Azoknak a gyermekeknek akiknek szülei más óvodába kívánják gyermeküket beíratni, azok jelzéssel élnek az óvodavezető felé.

4. A gyermek felvételét követően a felvételi írásban értesíteni kell az érintett szülőt.

5. A gyermeket be kell jelenteni a KIR személyi nyilvántartásába. A nyilvántartásba történő bejelentés szabályai szerint.

6. Szabad férőhely esetén a beérkezett, nem a felvételi körzetben élő gyermekek felvételére vonatkozó szülői szándéknyilatkozatok alapján folyamatosan, a veszélyhelyzet által megkövetelt egészségügyi szempontokra különös figyelemmel beiratkozási beosztást készít és erről az érintett szülőket haladéktalanul értesíti.

7. A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvoda a felvételi körzetébe nem tartozó gyermekek felvételére vonatkozóan legkésőbb 2023. május 20-ig döntést hoz, melyről írásban értesíti az érintett szülőt, valamint a gyermek kötelező felvételét ellátó óvoda vezetőjét és az érintett gyermeket bejelenti a KIR személyi nyilvántartásába.

8. A KIR személyi nyilvántartásba történő bejelentés közös szabályai

9. Az EMMI határozat alapján minden gyermeket, akit az óvodába felvettek, a felvételi írásban szóló döntés kiküldésével párhuzamosan a KIR személyi nyilvántartásba is be kell jelenteni.

10. Ehhez a <https://www.kir.hu/kir2szny> oldalon szükséges a szokásos felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezni

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 9/A. §-a alapján az óvodaköteles korba lépő gyermekek számára az Oktatási Hivatal oktatási azonosító számot osztott ki. A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák a fenntartóiktól megkapták azon gyermekek listáját, akik a felvételi körzetükbe tartozna és óvodaköteles korba lépnek. A lista tartalmazza az érintett gyermekek oktatási azonosítóját is.

A gyermekek bejelentése a KIR személyi nyilvántartásba

1. Abban az esetben, ha ismert a gyermek oktatási azonosítója, úgy a rendszer Tanulók, gyermekek menüpontjának Új tanuló / óvodai jogviszony létesítése oktatási azonosító alapján pontjából kezdhető meg a gyermek bejelentése, ahol az oktatási azonosító szám megadását követően a gyermek jogviszonyára, igénybevett szolgáltatására vonatkozó adatok megadásával küldhető be a jogviszonybejelentés kérelem.

2. Abban az esetben, ha a gyermek oktatási azonosítója nem ismert, úgy a rendszer Tanulók, gyermekek menüpontjának Oktatási azonosító szám igénylése tanuló / gyermek számára pontjából kezdhető meg a gyermek bejelentése. Fontos, hogy ebben az esetben a gyermek okmányaiiban szereplő adatok alapján pontosan rögzítsék a személyazonosító adatokat, különös figyelemmel a névtagolásokra. A rendszer ebben az esetben a már korábban kiosztott oktatási azonosítót adja a gyermeknek. A gyermekek bejelentésekor az óvodai jogviszony kezdési dátumaként az óvodai felvételi írásban szóló döntés dátumát szükséges rögzíteni, míg a gyermek által igénybevett szolgáltatás kezdési dátumaként azt a dátumot, amikor ténylegesen elkezdődik az óvodai nevelést igénybe venni. (Pl.: jogviszony kezdete – 2023. május 20., a szolgáltatás igénybevételének kezdete – 2023. szeptember 1.)

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba bejelentettek egy olyan gyermeket, akinél kötelező felvételt biztosítanak, azonban 2023. szeptember 1-ig egy másik, a gyermek felvételi körzetén kívül működő, de egyébként körzeti feladatokat ellátó óvoda jelzése alapján ki kell jelenteniük, úgy tartsák a jogviszony bejelentésének napjával, „hibás rögzítés” megszűnési jogcímen jelentsék ki, hogy a másik óvoda be tudja jelenteni a nyilvántartásba.

A bejelentések során fokozottan kell figyelni a rendszer Kérelmek menüpont Hibás kérelmek pontját és amennyiben valamely bejelentés hibára futott, úgy a hibáüzenet alapján javítsák és küldjék be ismételtan a kérelmet.

Az óvodai beiratkozás a 2023-2024 nevelési évről összefüggő eljárásról, közlemény, hirdetés közzétételét kezdeményezi az óvoda HONLAPJÁN!

A beiratkozásra meghatározott idő :

Folyamatos - férőhelyek függvényében

Online formában

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba bejelentettek egy olyan gyermeket, akinél kötelező felvételt biztosítanak, azonban május 20-ig egy másik, a gyermek felvételi körzetén kívül működő óvoda jelzése alapján ki kell jelenteniük.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § 1. bekezdése szerint tárgyév április 20 és május 20 között kerülhet sor.

A beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül sor.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

11 óvodai csoport

Mini csoport:

- Tulipán csoport: 16 f
- Margaréta csoport: 18 f
- Szívecske csoport: 13 f

Kiscsoport:

- Katica csoport: 19 f
- Maci csoport: 21 f
- Méhecske csoport: 19 f

Középs csoport:

- Bagoly csoport: 17 f
- Cica csoport: 24 f

Nagy csoport:

- Halacska csoport: 23 f
- Csigabiga csoport: 21 f
- Süni csoport: 15 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díj: 953 Ft

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekékeztetés igénybevételére jogosító jogcímek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) * családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruállékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklet szerint)

Ingyenesen étkez k száma: 165 f

Étkezés térítési díjat fizet: 39 f

M ködési hozzájárulás szül k részér l megállapodásban foglaltak szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Algy i Szivárvány Óvoda - Intézményi elvárásrendszer:

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség:

Intézményünk stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményünk Pedagógiai Programja egyértelm , a nevelési, tanulási és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellen rzése és értékelése a gyermekek alapkészségének gazdagítására fókuszál.

A célok eléréséhez egyértelm és egymásra épül terveket dolgoz ki, melynek alapja az információszerzés, a küls és bels partnerek számbavétele, a velük való együttm ködés kidolgozása.

Intézményünk elvárása az, hogy a pedagógusok nevelési, tanítása gyakorlata jól körülhatárolt szabályok, és tudatos tervezés

mellett történjen. Változatos, sokszínű pedagógiai hatásrendszert (módszereket, eszközöket, pedagógiai magatartást, szervezést, irányítási módot, technikákat) tartalmazzon.

A feldolgozott adatok alapján a visszacsatolás megvalósul, így az intézményi fejlesztések meghatározhatóak.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A mindenkor szemponatok illeszkednek az intézményünk önértékelési rendszerébe.

A pedagógiai folyamataink (cél, feladat, megvalósulási módok) nyomon követhetők a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, amelyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel ellenőriz.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelésében.

Mind ezekből következik, hogy az önértékelésben érintett pedagógusaink rendelkeznek mindazokkal az információkkal (erősségek, fejlesztendő területek), mely alapján az önfejlesztési tervet el tudják készíteni.

A mindenkor munkatervünk tartalmazza az Önértékelési Szakmai Munkaközösség éves tervét, benne a résztvevő pedagógusok nevével és az elvégzendő feladatok ütemezésével.

Intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (DIFER).

A fejlődést nyomon követő dokumentációk elemzése után egyéni fejlesztési terveket készítünk.

A Pedagógiai Programunknak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportnaplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

Az eredményről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek, a gondviselőnek és az életkori fejlettségi szintnek megfelelően a gyermekeknek is.

Az ellenőrzés eredményei feldolgozásra kerülnek, ha szükséges, intézkedési tervet készítünk, mely tartalmazza a további lépéseket. Ezekben megjelenhetnek: jó gyakorlatok, belső segítő ötletek, egyéni erősségek, külső források igénybevétele, pályázati lehetőségek.

A gyermekek értékelésére rendelkezésünkre áll:

- egyéni szempontsor alapján összeállított fejlődést nyomon követő dokumentáció

Intézményi dokumentációnk egységesen, kéthetes tervezésen alapul.

Intézményünkben egységes játékhetirend alapján tervezzük a szabad játékot, mely a rugalmasságot, aktualitást vesz figyelembe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Intézményünk munkájában a személyiségfejlesztés, az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt figyelmet kap.

A pedagógusok módszertani tudásuk megosztását fontosnak tartják, és ennek módjait megtervezik (belső továbbképzés).

Nevelő-oktató munkánk keretei (csoportos, mikro csoportos, egyéni munkaformák, kooperatív csoportalakítás – véletlenszerű és direkt) az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.

Az önálló tanulás támogatása érdekében Pedagógiai Programunk összhangban íródik a nevelési, oktatási módszereinkkel. Az eljárások kiválasztása, kidolgozása és azok bevezetése a pedagógiai céljaink megvalósulását szolgálják.

Speciális céljaink megvalósulására, az önálló tanulás segítésére Montessori pedagógiájának eljárásrendszerét alkalmazzuk.

A délelőtti és délutáni tevékenységek során megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és megkövetelése, pl. a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény elírásainak megfelelően végezzük.

Intézményünkben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttér, képesség és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. Megvalósítják az integrációt és a közösségi célok elérését.

Óvodánk csoportjainak és a teljes gyermekközösség tevékenységi terveinek kidolgozásánál tudatosan alkalmazzuk a külső partnerek bevonását, jól körülhatárolt célok vezérelnek bennünket a tervezésnél.

Külső partnereink meghatározásában kiemelt szerepet kap a helyi értékek képviselőinek bemutatása, a velük való kooperálás (pl. népi iparművészek, zenészek, olyan szülők, akik többlet kompetenciákkal rendelkeznek az adott témával kapcsolatban).

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk közösségi programokat szervez az egész óvodai közösség számára, melynek célja a hagyományok ápolása (Szüret – Érik a szőlő jó gyakorlatunk).

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programunkban, a Munkatervünkben kiemelten szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményünk gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos

információcseréről és együttműködésről.

Óvodánk Zöld és Madárbarát Óvodaként működik, a tervezésben és a tevékenységekben, a gyermeki produktumokban megjelenik a zöld szemlélet.

Saját kidolgozású jó gyakorlatunk egyike az Egészségünk gyöngyszemei, az egészséges életmód megalapozását tükrözi.

Ezeknek tartalma a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban megjelenik.

Óvodán kívüli tevékenységeink – séták, kirándulások, közvetlen tapasztalatszerzések – a gyakorlati tevékenységekhez kötötten tartalmazzák a téma elemeit.

Óvodánk a 2018-2019-es nevelési évben Boldog Óvoda programjában vesz részt.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére igyekszünk pályázati lehetőségeket kihasználni.

Kapcsolatot tartunk fenn szakmai támogató hálózattal (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat).

3. Eredmények:

Intézményünkben folyó nevelési-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

Intézményünk nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – különös tekintettel:

- a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba és a továbbhaladására
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatására
- a gyermekek értékelésére
- az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre
- a tehetséggondozásra
- a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására
- a nevelési-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges versenyeredmények (rajz)
- elismerések

Intézményünk eredményeinek eléréséhez az alkalmazotti közösség többsége hozzájárult: Minősített Montessori Intézmény.

A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazzunk meg.

A gyermekeink követésének kialakult rendje és eljárása van.

Intézményünk aktív kapcsolatot ápol a helyi általános iskolával és bölcsődével.

A partnereinkkel folyamatosan együttműködünk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Intézményünk pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladataink és fejlesztéseink a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.

A szakmai közösségeink és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelési-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Óvodánk rendszeresen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

Intézményünket a különböző szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek együttműködése jellemzi. Önálló munkatársak szerint dolgoznak. Munkatervünket az intézményi céljaink figyelembevételével határozzuk meg.

A munkaközösség vezetői megfelelő kompetenciával rendelkeznek feladatuk ellátására, jogkörük és hatáskörük egyértelműen meghatározott.

A munkaközösségek közötti szakmai együttműködés egymásra épülő szervezett keretek között zajlik.

Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai munkahelymunka folyik, melyben a rendszeres belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, átadása teret kap.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel rendszeresen történik.

Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Óvodánkban a feladatok aktualitásának megfelelően, határidőre, felelősök megjelölésével havi lebontásban kerül a pedagógusok kezébe.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Intézményünk külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Intézményünk Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Minden évben átgondoljuk külső partnereink listáját.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnereink tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Panaszkezelési stratégiánk a helyben szokásos módon valósul meg, mely a Házirendben rögzítésre kerül.

Intézményünk aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (pl. Nemzeti ünnepek, Algyői napja, Falunap, Gyermeknap, település szintű Egészség hét, könyvtári és faluházi rendezvények).

Bekapcsolódunk a szakmai szervezetek munkájába – Magyarországi Montessori Egyesület Dél-alföldi Területi Kör, MÓD-SZER-TÁR dajka konferenciái és továbbképzései, Dél-alföldi konferenciák, szakmai tapasztalatcserék, Juhász Gyula Pedagógusképző Kar.

Algyői napja alkalmából intézményünk tagjainak kiemelkedő, szakmai tevékenységét különböző helyi díjakkal, illetve díjakra történő jelölésekkel ismerik el (Algyői Községért Érdemérem, Elismerő Oklevél).

6. A pedagógiai munka feltételei:

Intézményünk infrastrukturális környezete az intézményünk Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.

Ezeknek a feltételeknek a biztosításánál, a beszerzések ütemezésénél figyelembe vesszük az eszköznormát.

Óvodánk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő- oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.

Megtörténik a munkatársak bevonása intézményünk döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe.

A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra kerül, és annak alapján történik meg a feladatokra történő kijelölés. Mindezt a munkaköri leírás rögzíti.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Óvodánk rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézményellenőrzés tapasztalat alapján indokolt, hogy az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja meg, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához.

Zöld Óvodaként a Pedagógiai Programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

Intézményünk rendelkezik olyan tárgyi eszközökkel, amelyek a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődését támogatja (fejlesztőszoba, sószoba, jól felszerelt tornaterem, Montessori eszközök, udvar, Gyermekkert, Ovi-Foci pálya). A sérülés mibenlétét, annak elláthatóságát az Alapító okiratunk határozza meg. Ezek a tárgyi eszközök az óvodapedagógusok számára rendelkezésre állnak. Közös nevelőtestületi megbeszélés alapján a használat terve elkészül.

Intézményünkben az IKT eszközöket a témához alkalmazva, megfelelő arányban használjuk (CD lejátszó, laptop, tablet, projektor).

Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről.

Óvodánkban az óvodapedagógusok munkáját segítik a szakképzett dajkák, 3 pedagógiai asszisztens, 1 pszichológus, 2 logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és szakvizsgázott, többlet tudással rendelkező óvodapedagógusok (mentálhigiénés szakember, közoktatás vezető, Montessori szakpedagógus, mentor).

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik.

Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző. Nevelői közösségünk újszerű, innovatív tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat dolgozott ki az intézményen belül, melyeket külső partnerek bevonásával megkövetelt és megosztja azokat. A továbbfejlesztés folyamatos.

Jó gyakorlataink:

- Érik a szülő – Szüret jó gyakorlat
- Közlekedj okosan!
- Egészségünk gyöngyszemei
- Nálunk a rész az egész

Külső partnereinktől látott jó gyakorlataink:

- Drámapedagógia
- Meseprojekt

Innovációink:

- Agytorna az óvodában
- Óvoda – iskola átmenet

Intézményünkben fontos szerepet kap a hagyományok ápolása, ezek az alapdokumentumainkban a nevelői, oktatói munka részét képezik, jól nyomon követhetők:

- Szüret és a néphagyományok ápolása – Márton nap, Lucázás, Betlehemezés, Farsang, Húsvét
- Közlekedésbiztonsági hét
- Meseszínház – az óvoda nevelői közösségének eladása
- A magyar kultúra napja – a magyar kultúra ápolása
- Zöld szemlélet jeles napjai – Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja

Intézményünkben a feladat-, a felelősség- és a hatáskörmegosztás a hatékonyság elve alapján történik – figyelembe veszi az adott témában a szakértelmet.

A döntés előkészítés az egyének kompetenciájának és szakértelmének figyelembevételével valósul meg, a mindenkori jogszabályok előírása alapján.

Ennek rendje az intézmény dokumentációjában (SZMSZ) megjelenik.

Innovatív, megújulni képes nevelői közösségünk nyitott, javaslataikkal segítik a fejlesztést, az egymástól való tanulás lehetőségét felkínálva (konferenciák, nyílt napok, szakmai napok, partnereinkkel történő szakmai tapasztalatcserék, hospitálások, szakmai látogatók fogadása).

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:

Intézményünk a Pedagógiai Programban kitűzött céljait, a sajátos nevelési-oktatói feladatait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban határozza meg.

Folyamatos az óvodánk stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlatunk része.

Intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.

A programunk küldetésnyilatkozata tükrözi óvodánk egyéni arculatát, pedagógiai hitvallásunkat, gyermek- és óvodaképünket.

Az 5 éves terv meghatározásánál, valamint az éves terv elkészítésénél megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az éves munkatervben kiemelt célokra vonatkozó feladatok, felelősök és a megvalósulást segítő mutatók rögzítésre kerülnek.

A humán erőforrások fejlesztései arra épülnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|---------------|---------------|--------------------------|
| Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság | 2023. 07. 01. | 2023. 12. 31. | Törvényességi ellenőrzés |
| Csongrád Megyei Kormányhivatal | 2021. 07. 26. | 2021. 07. 30. | Törvényességi ellenőrzés |

| | | | |
|--|---------------|---------------|--------------------------|
| Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság | 2020. 10. 12. | 2020. 11. 02. | Elszámolás ellen rzése |
| Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság | 2019. 09. 11. | 2019. 10. 24. | Elszámolás ellen rzése |
| Csongrád Megyei Kormányhivatal | 2018. 04. 05. | 2018. 04. 05. | Hatósági ellen rzés |
| Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság | 2017. 10. 02. | 2017. 10. 04. | Törvényességi ellen rzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az Algy i Szivárvány Óvoda szül i igények felmérése alapján hétf t l péntekig 5:30-tól 17:00-ig tart nyitva. A gyermekek napi tartózkodási ideje max. 11,5 óra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Szeptember Visszaszoktatás – Beszoktatás

Szeptember 28. Szüret

Október 04. Állatok világnapja

November 09. Márton napi vásár

December Advent, Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsony

Karácsony az óvodában - gyermekek számára

Karácsony - feln ttek számára

Betlehemi jászol megtekintése

Séta a Szent Anna templomba

Január Magyar kultúra napja

Február Farsang

Március 15. Nemzeti ünnep

Március 22. Víz világnapja

Március Húsvét

Április Közlekedésbiztonsági hét

Május Anyák napja

Június Vidám Óvodazárás

JÚLIUS – AUGUSZTUSNyári élet

Évzáró – Anyák napja – Ballagás – Búcsú az óvodától

Gyermeknap i évbúcsúztató autóbuszos kirándulás (egész óvoda)

Vadspark

Pedagógusnap

Látogatás a piacra

Tavaszi Egészségnap

Színház (bérlet)

Bábel adás a Faluházban

Múzeumlátogatás

Somogyi Könyvtár - foglalkozások látogatása

Algy i Könyvtár - foglalkozások látogatása

Algy i Tájház

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2022. november

Területek értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok:

Kiemelked tevékenységek:

Montessori bázisóvodaként, országos hírnévre tettek szert a szakmában. Módszereik, nevel -, fejleszt eljárásaik mindig a PP-ban megfogalmazottakat támogatják: a gyermekek sokoldalú és komplex személyiségfejl dését, ahol a gyermek azonnali visszacsatolást kap az eredményeir l és önállóan is képes az önellen rzésre.

A dinamikus és folyamatosan fejl d intézmény maga is rendelkezik több jó gyakorlattal, valamint vásároltak is már. Egyedi

ötleteik, sokat segítenek a szül és óvoda kapcsolat min ségének fejlesztésében. Nagyon jól m ködtetik a bels hospitálások rendszerét, segítik egymást egy-egy problémahelyzet megoldása során, valamint a gyakornokoknak adnak ilyen módon, er teljes szakmai támogatást. Az ellen rzési terv jól áttekinthet , értelmezhet , a cél- és eszközrendszere jól nyomon követhet . A nevelési év elején, minden érintett, nyomtatott formában megkapja.

Fejleszthet tevékenységek:

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeir l, fejleszt céllal folyamatosan, nevelési évenként, minimum két alkalommal tájékoztassák a szül ket. Ezeket a tájékoztatásokat dokumentálják.

A Gyermekek egyéni fejl désmér dokumentumaiban a fejlesztend területekr l sablonos képességfejlesztési terv található. A csoportnaplókban, egyéni fejl désmér lapokon, a gyermekekre, az egyes csoportokra, témákra lebontott, konkrét cél és feladat meghatározása, egyéni fejlesztési terv megvalósítása, a sablonosság megszüntetése. A jöv ben a Sindelar vizsgáló eljárás bevezetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Kiemelked tevékenységek:

Az óvoda er ssége a partnerkapcsolatok fenntartása, min ségük fejlesztése és tartalmuk b vítése. Szoros a szül k közösségével fenntartott kapcsolat, a szül k bevonása az intézmény munkájába (segít ként, segítétként egyaránt) példaérték . A pedagógusok, a Pedagógiai Programban elfogadott nevelési-oktatási célokhoz választják ki a számukra megfelel módszereket és eljárásokat. A magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására munkaközösségek alakulnak, melyek szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját, irányítják és ellen rzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet, részt vesznek az intézményi oktató-nevel munka bels fejlesztésében

Fejleszthet tevékenységek:

Az intézményben a bevált gyakorlat további megvalósítása. A személyiségfejlesztés és közösségformálás területén folyó szakmai munka szinten tartása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények:

Kiemelked tevékenységek:

A pedagógusközösség magasan kvalifikált, tudatos, elkötelezett, együttm köd , magas szakmai színvonalon teljesít valódi csapat.

Az intézmény több küls elismeréssel rendelkezik: Zöld-óvoda , Tehetségpont, Madárbarát-kert, Boldog óvoda, Montessori óvoda.

Havi szinten értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelel információáramlás érdekében. Messenger csoportot m ködtetnek.

Fejleszthet tevékenységek:

Legyenek büszkék küls elismerésekre, jelentessék meg ezeket honlapjukon, dokumentumaikon és fektessenek nagyobb hangsúlyt ezek nyilvánosságra hozatalára.

Az iskolával való szorosabb kapcsolat kialakítására törekvés.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció:

Kiemelked tevékenységek:

A munkatársi közösség hatékonyan együttm ködik egymással. A szükséges információknak, hatékony, rendszeres kommunikációnak köszönhet en az intézményi célokhoz rendelt feladatok megvalósítása magas színvonalon történik. Szakmailag elkötelezett, innovatív pedagógusok alkotják a nevel testületet, akiknek igénye a folyamatos szakmai megújulás, melyhez az intézmény lehet séget biztosít. Szakmai munkaközösségeik vezetésével a szakmai tudásmegosztás, együttm ködés példaérték .

Az intézményben tervszer en m köd , folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki.

Szakmai napokat, Jó gyakorlatokat tartanak, hospitálnak a csoportok között, bels tudásmegosztás sikeres.

Fejleszthet tevékenységek:

A jól m köd , magas színvonalú munka folytatása.

5. Az intézmény küls kapcsolatai:

Kiemelked tevékenységek:

Partnereik informálása az óvodai honlapon, facebookon megjelen aktualitásokkal történik, rendezvényeikre meghívják

partnereiket.

Az intézmény szóbeli, digitális és papíralapú közlési módon tájékoztatja partnereit. Emellett honlapot is ködtetnek. Zárt facebook csoportok óvodai csoportok szintjén is ködnek. Az intézmény a település által szervezett rendezvényeken óvodai közrem ködést igényl programokban részt vállal.

A nagycsoportosok búcsúztató ünnepségén az SZMK tagoknak megköszönik a közösségért végzett munkájukat. Algy napján kitüntetések, elismeréseket, Alkotói díjat adnak át.

Az intézmény együttm ködik a tájházzal, szül i segítséggel, összefogással. Az intézmény munkatársai jól ismerik küls partnereiket, fontos számukra az igényeik-, és véleményük megismerése is. A küls partnerekkel való egyeztetés tervszer és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. Szívesen és eredményesen vesznek részt különböz települési rendezvényeken, változatos programjaikkal színesítik a közéletet.

Fejleszthet tevékenységek:

További együttm köd partnerek felkutatása.

6. A pedagógiai m ködés feltételei:

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény alkalmazotti közösségét magas szint igényesség, hatékonyság jellemzi. Az intézmény vezetése a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése során törekszik az együttm köd , motivált szakmai környezet kialakítására. Infrastrukturális ellátottságuk igen gazdag, és ez a sokszín tárgyi ellátottság hatékonyan szolgálja nevelési céljait. Szoros kapcsolatot képesek kialakítani a szül kkel, melyhez hozzájárul gazdag programkínálatuk, amivel a családokat bevonva, közösségépít funkciót is ellátnak. Montessori eszközök, különböz képességfejleszt játékok állnak rendelkezésükre. A pedagógiai programjuk megvalósításához a tárgyi feltételekkel rendelkeznek, sok saját készítés eszközzel b vítik tárgyi felszereléseiket, játékaikat./ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködést, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a közösség munkájára. A közösen elért eredmények az igényességet és a hatékonyságot támasztják alá.

Fejleszthet tevékenységek:

A kiemelked , elkötelezett szakmai munka megérdemelné az óvoda b vítését, felújítását, a konténercsoportok k épületbe való beköltöztetését!

A humánér forrás terén jelentkez problémák (pedagógus-hiány) megoldására, egy, a fenntartóval közös stratégia kidolgozása esetleg eredményre vezethetne, amelyben különböz eszközökkel teszik vonzóvá az álláskereső k számára az intézményt. (Pl.: szolgálati lakás...)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés:

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz teljes mértékben igazodnak. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók.

Példaérték az óvoda vezetése és a pedagógiai munka egyaránt, hiszen az ágazati jogszabályok gyermekközpontú megvalósítása a tiszteletteljes együttm ködés eredménye.

Fejleszthet tevékenységek:

A nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területén, az óvoda megfelel en, hiányosságok nélkül is ködik.

Az óvoda a Dél-alföldi régió bázisintézményeként is ködik a Montessori-programban. Javasolt a képzési hely nagyobb aktiválása.

Min sítések:

- 2016-ban 7 f
- 2017-ben 1 f Mesterpedagógus
- 2018-ban 1 f
- 2019-ben 1 f
- 2020-ban 2 f
- 2021-ben: 3 f

- 2022-ben: 1 f és 3 f Mesterpedagógus
- 2023-ban: 1 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 3 / középső csoport: 3 / nagy csoport: 4 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029493-0>
Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029493-0>
Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029493-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Algyői Szivárvány Óvoda (6750 Algyői, Kastélykert utca 17.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az Algyői Szivárvány Óvoda felvételi eljárásrendje
2023-2024 nevelési évre

- 1.A kötelező felvételt biztosító óvoda, Algyői Nagyközség Önkormányzatának Jegyzőjével egyeztetett módon – kapott lista alapján 2023. május 20-ig felveszi a felvételi körzetébe tartozó valamennyi gyermeket.
- 2.Ezekben az esetekben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül majd sor.
- 3.Azoknak a gyermekeknek akiknek szülei más óvodába kívánják gyermeküket beíratni, azok jelzéssel élnek az óvodavezető felé.
- 4.A gyermek felvételét követően a felvételi írásban értesíteni kell az érintett szülőket.
- 5.A gyermeket be kell jelenteni a KIR személyi nyilvántartásába. A nyilvántartásba történő bejelentés szabályai szerint.
- 6.Szabad férőhely esetén a beérkezett, nem a felvételi körzetben élő gyermekek felvételére vonatkozó szülői szándéknyilatkozatok alapján folyamatosan, a veszélyhelyzet által megkövetelt egészségügyi szempontokra különös figyelemmel beiratkozási beosztást készít és erről az érintett szülőket haladéktalanul értesíti.
- 7.A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvoda a felvételi körzetébe nem tartozó gyermekek felvételére vonatkozóan legkésőbb 2023. május 20-ig döntést hoz, melyről írásban értesíti az érintett szülőket, valamint a gyermek kötelező felvételét ellátó óvoda vezetőjét és az érintett gyermeket bejelenti a KIR személyi nyilvántartásába.
- 8.A KIR személyi nyilvántartásba történő bejelentés közös szabályai
- 9.Az EMMI határozat alapján minden gyermeket, akit az óvodába felvettek, a felvételi írásban szóló döntés kiküldésével párhuzamosan a KIR személyi nyilvántartásba is be kell jelenteni.
- 10.Ehhez a <https://www.kir.hu/kir2szny> oldalon szükséges a szokásos felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezni

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 9/A. §-a alapján az óvodaköteles korba lépő gyermekek számára

az Oktatási Hivatal oktatási azonosító számot osztott ki. A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák a fenntartóiktól megkapták azon gyermekek listáját, akik a felvételi körzetükbe tartozna és óvodaköteles korba lépnek. A lista tartalmazza az érintett gyermekek oktatási azonosítóját is.

A gyermekek bejelentése a KIR személyi nyilvántartásba

1. Abban az esetben, ha ismert a gyermek oktatási azonosítója, úgy a rendszer Tanulók, gyermekek menüpontjának Új tanulói / óvodai jogviszony létesítése oktatási azonosító alapján pontjából kezdhet meg a gyermek bejelentése, ahol az oktatási azonosító szám megadását követően a gyermek jogviszonyára, igénybevett szolgáltatására vonatkozó adatok megadásával küldhető be a jogviszonybejelentés kérelem.

2. Abban az esetben, ha a gyermek oktatási azonosítója nem ismert, úgy a rendszer Tanulók, gyermekek menüpontjának Oktatási azonosító szám igénylése tanuló / gyermek számára pontjából kezdhet meg a gyermek bejelentése. Fontos, hogy ebben az esetben a gyermek okmányaiiban szereplő adatok alapján pontosan rögzítsék a személyazonosító adatokat, különös figyelemmel a névtagolásokra. A rendszer ebben az esetben a már korábban kiosztott oktatási azonosítót adja a gyermeknek. A gyermekek bejelentésekor az óvodai jogviszony kezdő dátumaként az óvodai felvételi eljáráshoz kapcsolódó döntés dátumát szükséges rögzíteni, míg a gyermek által igénybevett szolgáltatás kezdő dátumaként azt a dátumot, amikor ténylegesen elkezdődik az óvodai nevelést igénybe venni. (Pl.: jogviszony kezdete – 2023. május 20., a szolgáltatás igénybevételének kezdete – 2023. szeptember 1.)

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba bejelentettek egy olyan gyermeket, akinél kötelező felvételt biztosítanak, azonban 2023. szeptember 1-ig egy másik, a gyermek felvételi körzetén kívül működő, de egyébként körzeti feladatokat ellátó óvoda jelzése alapján ki kell jelenteniük, úgy is a jogviszony bejelentésének napjával, „hibás rögzítés” megszűnési jogcímen jelentsék ki, hogy a másik óvoda be tudja t jelteni a nyilvántartásba.

A bejelentések során fokozottan kell figyelni a rendszer Kérelmek menüpont Hibás kérelmek pontját és amennyiben valamely bejelentés hibára futott, úgy a hibáüzenet alapján javítsák és küldjék be ismételt a kérelmet.

Az óvodai beiratkozás a 2023-2024 nevelési évre összefüggő eljárásról, közlemény, hirdetemény közzétételét kezdeményezi az óvoda HONLAPJÁN!

A beiratkozásra meghatározott idő :

Folyamatos - férőhelyek függvényében

Online formában

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba bejelentettek egy olyan gyermeket, akinél kötelező felvételt biztosítanak, azonban május 20-ig egy másik, a gyermek felvételi körzetén kívül működő óvoda jelzése alapján ki kell jelenteniük.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § 1. bekezdése szerint tárgyév április 20 és május 20 között kerülhet sor.

A beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül sor.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

9 óvodai csoport

Mini csoport:

- Tulipán csoport: 16 f

Kiscsoport:

- Katica csoport: 19 f

- Maci csoport: 21 f

- Méhecske csoport: 19 f

Középső csoport:

- Bagoly csoport: 17 f

- Cica csoport: 24 f

Nagycsoport:

- Halacska csoport: 23 f

- Csigabiga csoport: 21 f

- Süni csoport: 15 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díj: 953 Ft

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekékeztetés igénybevételére jogosító jogcímek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) * családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

(328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklet szerint)

M ködési hozzájárulás szül k részér l megállapodásban foglaltak szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Algy i Szivárvány Óvoda - Intézményi elvárásrendszer:

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség:

Intézményünk stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményünk Pedagógiai Programja egyértelmű, a nevelési, tanulási és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése a gyermekek alapkészségeinek gazdagítására fókuszál.

A célok eléréséhez egyértelmű és egymásra épülő terveket dolgoz ki, melynek alapja az információszerzés, a külső és belső partnerek számbavétele, a velük való együttműködés kidolgozása.

Intézményünk elvárása az, hogy a pedagógusok nevelési, tanítása gyakorlata jól körülhatárolt szabályok, és tudatos tervezés mellett történjen. Változatos, sokszínű pedagógiai hatásrendszert (módszereket, eszközöket, pedagógiai magatartást, szervezést, irányítási módot, technikákat) tartalmazzon.

A feldolgozott adatok alapján a visszacsatolás megvalósul, így az intézményi fejlesztések meghatározhatóak.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A mindenkori szempontok illeszkednek az intézményünk önértékelési rendszerébe.

A pedagógiai folyamataink (cél, feladat, megvalósulási módok) nyomon követhetők a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

Intézményünk rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, amelyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel ellenőriz.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelésében.

Mindezekből következik, hogy az önértékelésben érintett pedagógusaink rendelkeznek mindazokkal az információkkal (erősségek, fejlesztendő területek), mely alapján az önfejlesztési tervet el tudják készíteni.

A mindenkori munkatervünk tartalmazza az Önértékelési Szakmai Munkaközösség éves tervét, benne a résztvevő pedagógusok nevével és az elvégzendő feladatok ütemezésével.

Intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (DIFER).

A fejlődést nyomon követő dokumentációk elemzése után egyéni fejlesztési terveket készítünk.

A Pedagógiai Programunknak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportnaplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

Az eredményről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek, a gondviselőnek és az életkori fejlettségi szintnek megfelelően a gyermekeknek is.

Az ellenőrzés eredményei feldolgozásra kerülnek, ha szükséges, intézkedési tervet készítünk, mely tartalmazza a további lépéseket. Ezekben megjelenhetnek: jó gyakorlatok, belső segítség ötletek, egyéni erősségek, külső erőforrások igénybevétele, pályázati lehetőségek.

A gyermekek értékelésére rendelkezésünkre áll:

- egyéni szempontsor alapján összeállított fejlédest nyomon követő dokumentáció

Intézményi dokumentációnk egységesen, kéthetes tervezésen alapul.

Intézményünkben egységes játékhetirend alapján tervezzük a szabad játékot, mely a rugalmasságot, aktualitást veszi figyelembe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Intézményünk munkájában a személyiségfejlesztés, az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt figyelmet kap.

A pedagógusok módszertani tudásuk megosztását fontosnak tartják, és ennek módjait megtervezik (belső továbbképzés).

Nevelő-oktató munkánk keretei (csoportos, mikro csoportos, egyéni munkaformák, kooperatív csoportalakítás – véletlenszerű és direkt) az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.

Az önálló tanulás támogatása érdekében Pedagógiai Programunk összhangban íródik a nevelési, oktatási módszereinkkel. Az eljárások kiválasztása, kidolgozása és azok bevezetése a pedagógiai céljaink megvalósulását szolgálják.

Speciális céljaink megvalósulására, az önálló tanulás segítésére Montessori pedagógiájának eljárásrendszerét alkalmazzuk.

A délelőtti és délutáni tevékenységek során megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és megkövetelése, pl. a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény elírásainak megfelelően végezzük.

Intézményünkben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képesség- és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. Megvalósítják az integrációt és a közösségi célok elérését.

Óvodánk csoportjainak és a teljes gyermekközösség tevékenységi terveinek kidolgozásánál tudatosan alkalmazzuk a külső partnerek bevonását, jól körülhatárolt célok vezérelnek bennünket a tervezésnél.

Külső partnereink meghatározásában kiemelt szerepet kap a helyi értékek képviselőinek bemutatása, a velük való kooperálás (pl. népi iparművészek, zenészek, olyan szülők, akik többlet kompetenciákkal rendelkeznek az adott témával kapcsolatban).

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk közösségi programokat szervez az egész óvodai közösség számára, melynek célja a hagyományok ápolása (Szüret – Érik a szőlő jó gyakorlatunk).

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programunkban, a Munkatervünkben kiemelten szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményünk gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Óvodánk Zöld és Madárbarát Óvodaként működik, a tervezésben és a tevékenységekben, a gyermeki produktumokban megjelenik a zöld szemlélet.

Saját kidolgozású jó gyakorlatunk egyike az Egészségünk gyöngyszemei, az egészséges életmód megalapozását tükrözi.

Ezeknek tartalma a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban megjelenik.

Óvodán kívüli tevékenységeink – séták, kirándulások, közvetlen tapasztalatszerzések – a gyakorlati tevékenységekhez kötötten tartalmazzák a téma elemeit.

Óvodánk a 2018-2019-es nevelési évben Boldog Óvoda programjában vesz részt.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére igyekszünk pályázati lehetőségeket kihasználni.

Kapcsolatot tartunk fenn szakmai támogató hálózattal (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat).

3. Eredmények:

Intézményünkben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

Intézményünk nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – különös tekintettel:

- a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba és a továbbhaladására
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatására
- a gyermekek értékelésére
- az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre
- a tehetséggondozásra
- a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására
- a nevelés-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

- esetleges versenyeredmények (rajz)

- elismerések

Intézményünk eredményeinek eléréséhez az alkalmazotti közösség többsége hozzájárult: Min sített Montessori Intézmény.

A bels és küls mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény er sségeit és fejleszthet területeit.

A fejleszthet területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazunk meg.

A gyermekeink követésének kialakult rendje és eljárása van.

Intézményünk aktív kapcsolatot ápol a helyi általános iskolával és bölcs dével.

A partnereinkkel folyamatosan együttm ködünk.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció:

Intézményünk pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladataink és fejlesztéseink a munkatársak közötti szakmai együttm ködés legfontosabb elemei.

A szakmai közösségeink és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevel -oktató munka módszertani fejlesztésében, a bels tudásmegosztásban.

Óvodánk tervszer en kialakított, hatékonyan m köd kommunikációs rendszert alakított ki.

Intézményünket a különböz szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek együttm ködése jellemzi. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervünket az intézményi céljaink figyelembevételével határozzuk meg.

A munkaközösség vezet i megfelel kompetenciával rendelkeznek feladatuk ellátására, jogkörük és hatáskörük egyértelm en meghatározott.

A munkaközösségek közötti szakmai együttm ködés egymásra épül szervezett keretek között zajlik.

Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai m helymunka folyik, melyben a rendszeres bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, átadása teret kap.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel rendszeresen történik.

Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Óvodánkban a feladatok aktualitásnak megfelel en, határid re, felel sök megjelölésével havi lebontásban kerül a pedagógusok kezébe.

5. Az intézmény küls kapcsolatai:

Intézményünk küls partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

Az együttm ködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a sz kebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Intézményünk Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Minden évben átgondoljuk küls partnereink listáját.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnereink tájékoztatását és véleményezési lehet ségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Panaszkezelési stratégiánk a helyben szokásos módon valósul meg, mely a Házirendben rögzítésre kerül.

Intézményünk aktívan részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (pl. Nemzeti ünnepek, Algy napja, Falunap, Gyermeknap, település szint Egészség hét, könyvtári és faluházi rendezvények).

Bekapcsolódunk a szakmai szervezetek munkájába – Magyarországi Montessori Egyesület Dél-alföldi Területi Kör, Mód-Szer-Tár dajka konferenciái és továbbképzései, Dél-alföldi konferenciák, szakmai tapasztalatcserék, Juhász Gyula Pedagógusképz Kar.

Algy napja alkalmából intézményünk tagjainak kiemelked , szakmai tevékenységét különböz helyi díjakkal, illetve díjakra történ jelölésekkel ismerik el (Algy Községért Érdemérem, Elismer Oklevél).

6. A pedagógiai munka feltételei:

Intézményünk infrastrukturális környezete az intézményünk Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelel en kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.

Ezeknek a feltételeknek a biztosításánál, a beszerzések ütemezésénél figyelembe vesszük az eszköznormát.

Óvodánk tudatos szervezetfejlesztést végez a min ségi nevel -oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.

Megtörténik a munkatársak bevonása intézményünk döntési folyamataiba, a döntések el készítésébe.

A munkatársak felel sségi, illetve hatásköre egyértelm en meghatározásra kerül, és annak alapján történik meg a feladatokra történ kijelölés. Mindezt a munkaköri leírás rögzíti.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szint tanulási lehet ségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Óvodánk rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézményellen rzés tapasztalat alapján indokolt, hogy az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal hatósági ellen rzés keretében vizsgálja meg, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához.

Zöld Óvodaként a Pedagógiai Programunk környezeti nevelésr l szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelel tárgyi környezet kialakítását.

Intézményünk rendelkezik olyan tárgyi eszközökkel, amelyek a különleges bánásmódot igényl gyermekek fejl dését támogatja (fejleszt szoba, sószoba, jól felszerelt tornaterem, Montessori eszközök, udvar, Gyermekkert, Ovi-Foci pálya). A sérülés mibenlétét, annak elláthatóságát az Alapító okiratunk határozza meg. Ezek a tárgyi eszközök az óvodapedagógusok számára rendelkezésre állnak. Közös nevel testületi megbeszélés alapján a használat terve elkészül.

Intézményünkben az IKT eszközöket a témához alkalmazva, megfelel arányban használjuk (CD lejátszó, laptop, tablet, projektor).

Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humánér forrás szükségletér l.

Óvodánkban az óvodapedagógusok munkáját segítik a szakképzett dajkák, 3 pedagógiai asszisztens, 1 pszichológus, 2 logopédus, fejleszt pedagógus, gyógypedagógus és szakvizsgázott, többlet tudással rendelkező óvodapedagógusok (mentálhigiénés szakember, közoktatás vezet , Montessori szakpedagógus, mentor).

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik.

Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz .

Nevel közösségünk újszer , innovatív tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat dolgozott ki az intézményen belül, melyet küls partnerek bevonásával m ködtet és megosztja azokat. A továbbfejlesztés folyamatos.

Jó gyakorlataink:

- Érik a sz l – Szüret jó gyakorlat
- Közlekedj okosan!
- Egészségünk gyöngyszemei
- Nálunk a rész az egész

Küls partnereinkt l átvett jó gyakorlataink:

- Drámapedagógia
- Meseprojekt

Innovációink:

- Agytorna az óvodában
- Óvoda – iskola átmenet

Intézményünkben fontos szerepet kap a hagyományok ápolása, ezek az alapidokumentumainkban a nevel , oktató munka részét képezik, jól nyomon követhet k:

- Szüret és a néphagyományok ápolása – Márton nap, Lucázás, Betlehemezés, Farsang, Húsvét
- Közlekedésbiztonsági hét
- Meseszínház – az óvoda nevel közösségének el adása
- A magyar kultúra napja – a magyar kultúra ápolása
- Zöld szemlélet jeles napjai – Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja

Intézményünkben a feladat-, a felel sség- és a hatáskörmegosztás a hatékonyság elve alapján történik – figyelembe veszi az adott témában a szakértelmet.

A döntés el készítés az egyének kompetenciájának és szakértelmének figyelembevételével valósul meg, a mindenkori jogszabályok el írása alapján.

Ennek rendje az intézmény dokumentációjában (SZMSZ) megjelenik.

Innovatív, megújulni képes nevelő közösségünk nyitott, javaslataikkal segítik a fejlesztést, az egymástól való tanulás lehetőséget felkínálva (konferenciák, nyílt napok, szakmai napok, partnereinkkel történő szakmai tapasztalatcserék, hospitálások, szakmai látogatók fogadása).

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:

Intézményünk a Pedagógiai Programban kitűzött céljait, a sajátos nevelési-oktatási feladatait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban határozza meg.

Folyamatos az óvodánk stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlatunk része.

Intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.

A programunk küldetés nyilatkozata tükrözi óvodánk egyéni arculatát, pedagógiai hitvallásunkat, gyermek- és óvodaképünket.

Az 5 éves terv meghatározásánál, valamint az éves terv elkészítésénél megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az éves munkatervben kiemelt célokra vonatkozó feladatok, felelősök és a megvalósulást segítő mutatók rögzítésre kerülnek.

A humán erőforrások fejlesztései arra épülnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdet dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|---------------|---------------|--------------------------|
| Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság | 2023. 07. 01. | 2023. 12. 31. | Törvényességi ellenőrzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az Algyői Szivárvány Óvoda szülői igények felmérése alapján hétfőtől péntekig 5:30-tól 17:00-ig tart nyitva.

A gyermekek napi tartózkodási ideje max. 11,5 óra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember Visszaszoktatás – Beszoktatás

Szeptember 28. Szünet

Október 04. Állatok világnapja

November 09. Márton napi vásár

December Advent, Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsony

Karácsony az óvodában - gyermekek számára

Karácsony - felnőttek számára

Betlehemi jászol megtekintése

Séta a Szent Anna templomba

Január Magyar kultúra napja

Február Farsang

Március 15. Nemzeti ünnep

Március 22. Víz világnapja

Március Húsvét

Április Közlekedésbiztonsági hét

Május Anyák napja

Június Vidám Óvodazárás

JÚLIUS – AUGUSZTUS Nyári élet

Évzáró – Anyák napja – Ballagás – Búcsú az óvodától

Gyermeknap i évbúcsúztató autóbuzszos kirándulás (egész óvoda)

Vadspark
Pedagógusnap
Látogatás a piacra
Tavaszi Egészségnap
Színház (bérlet)
Bábel adás a Faluházban
Múzeumlátogatás
Somogyi Könyvtár - foglalkozások látogatása
Algyői Könyvtár - foglalkozások látogatása
Algyői Tájház

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2022. november

Területek értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok:

Kiemelkedő tevékenységek:

Montessori bázisóvodaként, országos hírnévre tettek szert a szakmában. Módszereik, nevelési, fejlesztési eljárásaik mindig a PP-ban megfogalmazottakat támogatják: a gyermekek sokoldalú és komplex személyiségfejlődését, ahol a gyermek azonnali visszacsatolást kap az eredményeiről és önállóan is képes az önellenőrzésre.

A dinamikus és folyamatosan fejlődő intézmény maga is rendelkezik több jó gyakorlattal, valamint vásároltak is már. Egyedi ötleteik, sokat segítenek a szülő és óvoda kapcsolat minőségének fejlesztésében. Nagyon jól működnek a belső hospitálások rendszerét, segítik egymást egy-egy problémahelyzet megoldása során, valamint a gyakornokoknak adnak ilyen módon, érthető szakmai támogatást. Az ellenőrzési terv jól áttekinthető, értelmezhető, a cél- és eszközrendszere jól nyomon követhető. A nevelési év elején, minden érintett, nyomtatott formában megkapja.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlesztési céllal folyamatosan, nevelési évenként, minimum két alkalommal tájékoztassák a szülőket. Ezeket a tájékoztatásokat dokumentálják.

A Gyermekek egyéni fejlődésmérő dokumentumaiban a fejlesztendő területekről sablonos képességfejlesztési terv található. A csoportnaplókban, egyéni fejlődésmérő lapokon, a gyermekekre, az egyes csoportokra, témákra lebontott, konkrét cél és feladat meghatározása, egyéni fejlesztési terv megvalósítása, a sablonosság megszüntetése. A jövőben a Sindelar vizsgáló eljárás bevezetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvoda erőssége a partnerkapcsolatok fenntartása, minőségük fejlesztése és tartalmuk bővítése. Szoros a szülői közösséggel fenntartott kapcsolat, a szülői bevonása az intézmény munkájába (segítként, segítőttként egyaránt) példaeérték. A pedagógusok, a Pedagógiai Programban elfogadott nevelési-oktatási célokhoz választják ki a számukra megfelelő módszereket és eljárásokat. A magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására munkaközösségek alakulnak, melyek szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet, részt vesznek az intézményi oktató-nevelési munka belső fejlesztésében.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az intézményben a bevált gyakorlat további megvalósítása. A személyiségfejlesztés és közösségformálás területén folyó szakmai munka szinten tartása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusközösség magasan kvalifikált, tudatos, elkötelezett, együttműködő, magas szakmai színvonalon teljesítő valódi csapat.

Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik: Zöld-óvoda, Tehetségpont, Madárbarát-kert, Boldog óvoda, Montessori óvoda.

Havi szinten értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Messenger csoportot is működtetnek.

Fejlesztendő tevékenységek:

Legyenek büszkék küls elismerésekre, jelentessék meg ezeket honlapjukon, dokumentumaikon és fektessenek nagyobb hangsúlyt ezek nyilvánosságra hozatalára.

Az iskolával való szorosabb kapcsolat kialakítására törekvés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkatársi közösség hatékonyan együttműködik egymással. A szükséges információknak, hatékony, rendszeres kommunikációnak köszönhetően az intézményi célokhoz rendelt feladatok megvalósítása magas színvonalon történik. Szakmailag elkötelezett, innovatív pedagógusok alkotják a nevelési testületet, akiknek igénye a folyamatos szakmai megújulás, melyhez az intézmény lehetőséget biztosít. Szakmai munkaközösségeik vezetésével a szakmai tudásmegosztás, együttműködés példaértékű.

Az intézményben természetesen működik, folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki.

Szakmai napokat, Jó gyakorlatokat tartanak, hospitálnak a csoportok között, belső tudásmegosztás sikeres.

Fejlesztendő tevékenységek:

A jól működő, magas színvonalú munka folytatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Kiemelkedő tevékenységek:

Partnereik informálása az óvodai honlapon, facebookon megjelenő aktualitásokkal történik, rendezvényeikre meghívják partnereiket.

Az intézmény szóbeli, digitális és papíralapú közlési módon tájékoztatja partnereit. Emellett honlapot is közzétesznek. Zárt facebook csoportok, óvodai csoportok szintjén is működnek. Az intézmény a település által szervezett rendezvényeken óvodai közreműködést igénylő programokban részt vállal.

A nagycsoportosok búcsúztató ünnepségén az SZMK tagoknak megköszönik a közösségért végzett munkájukat. Algyői napján kitüntetések, elismerések, Alkotói díjat adnak át.

Az intézmény együttműködik a tájházzal, szülői segítséggel, összefogással. Az intézmény munkatársai jól ismerik külső partnereiket, fontos számukra az igényeik-, és véleményük megismerése is. A külső partnerekkel való egyeztetés természetesen és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. Szívesen és eredményesen vesznek részt különböző települési rendezvényeken, változatos programjaikkal színesítik a közéletet.

Fejlesztendő tevékenységek:

További együttműködő partnerek felkutatása.

6. A pedagógiai működés feltételei:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény alkalmazotti közösségét magas szintű igényesség, hatékonyság jellemzi. Az intézmény vezetése a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése során törekszik az együttműködő, motivált szakmai környezet kialakítására. Infrastrukturális ellátottságuk igen gazdag, és ez a sokszínű tárgyi ellátottság hatékonyan szolgálja nevelési céljait. Szoros kapcsolatot képesek kialakítani a szülőkkel, melyhez hozzájárul gazdag programkínálatuk, amivel a családokat bevonva, közösségépítő funkciót is ellátnak. Montessori eszközök, különböző képességfejlesztő játékok állnak rendelkezésükre. A pedagógiai programjuk megvalósításához a tárgyi feltételekkel rendelkeznek, sok saját készítésű eszközzel bővítik tárgyi felszereléseiket, játékaikat./ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a közösség munkájára. A közösen elért eredmények az igényességet és a hatékonyságot támasztják alá.

Fejlesztendő tevékenységek:

A kiemelkedő, elkötelezett szakmai munka megérdemelné az óvodai bevételek felújítását, a konténercsoportok kiépítésbe való beépítését!

A humán erőforrás terén jelentkező problémák (pedagógus-hiány) megoldására, egy, a fenntartóval közös stratégia kidolgozása esetleg eredményre vezethetne, amelyben különböző eszközökkel teszik vonzóvá az álláskeresők számára az intézményt. (Pl.: szolgáltatási lakás...)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz teljes mértékben igazodnak. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Példaérték az óvoda vezetése és a pedagógiai munka egyaránt, hiszen az ágazati jogszabályok gyermekközpontú megvalósítása a tiszteletteljes együttműködés eredménye.

Fejleszthető tevékenységek:

A nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területén, az óvoda megfelelően, hiányosságok nélkül működik.

Az óvoda a Dél-alföldi régió bázisintézményeként működik a Montessori-programban. Javasolt a képzési hely nagyobb aktiválása.

Minősítések:

- 2016-ban 7 f
- 2017-ben 1 f Mesterpedagógus
- 2018-ban 1 f
- 2019-ben 1 f
- 2020-ban 2 f
- 2021-ben: 3 f
- 2022-ben: 1 f és 3 f Mesterpedagógus
- 2023-ban: 1 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

2. Működését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029493-1029493001 |
| Házirend: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029493-1029493001 |
| Pedagógiai program: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029493-1029493001 |

002 - Algyői Szivárvány Óvoda Telephelye (6750 Algyő, Kastélykert utca 15)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az Algyői Szivárvány Óvoda felvételi eljárásrendje
2023-2024 nevelési évre

1.A kötelező felvételt biztosító óvoda, Algyő Nagyközség Önkormányzatának Jegyzőjével egyeztetett módon – kapott lista alapján 2023. május 20-ig felveszi a felvételi körzetébe tartozó valamennyi gyermeket.

2.Ezekben az esetekben a beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül majd sor.

3.Azoknak a gyermekeknek akiknek szülei más óvodába kívánják gyermeküket beíratni, azok jelzéssel élnek az óvodavezető felé.

4.A gyermek felvételét követően a felvételi írásban értesíteni kell az érintett szülőket.

5.A gyermeket be kell jelenteni a KIR személyi nyilvántartásába. A nyilvántartásba történő bejelentés szabályai szerint.

6.Szabad férőhely esetén a beérkezett, nem a felvételi körzetben élő gyermekek felvételére vonatkozó szülői szándéknyilatkozatok alapján folyamatosan, a veszélyhelyzet által megkövetelt egészségügyi szempontokra különös figyelemmel beiratkozási beosztást készít és erről az érintett szülőket haladéktalanul értesíti.

7.A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvoda a felvételi körzetébe nem tartozó gyermekek felvételére vonatkozóan legkésőbb 2023. május 20-ig döntést hoz, melyről írásban értesíti az érintett szülőt, valamint a gyermek kötelező felvételét ellátó óvoda vezetőjét és az érintett gyermeket bejelenti a KIR személyi nyilvántartásába.

8.A KIR személyi nyilvántartásba történő bejelentés közös szabályai

9.Az EMMI határozat alapján minden gyermeket, akit az óvodába felvettek, a felvétellel szülői döntés kiküldésével párhuzamosan a KIR személyi nyilvántartásba is be kell jelenteni.

10.Ehhez a <https://www.kir.hu/kir2szny> oldalon szükséges a szokásos felhasználónévvel és jelszóval bejelentkezni

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 9/A. §-a alapján az óvodaköteles korba lépő gyermekek számára az Oktatási Hivatal oktatási azonosító számot osztott ki. A kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák a fenntartóiktól megkapták azon gyermekek listáját, akik a felvételi körzetükbe tartozna és óvodaköteles korba lépnek. A lista tartalmazza az érintett gyermekek oktatási azonosítóját is.

A gyermekek bejelentése a KIR személyi nyilvántartásba

1. Abban az esetben, ha ismert a gyermek oktatási azonosítója, úgy a rendszer Tanulók, gyermekek menüpontjának Új tanulói / óvodai jogviszony létesítése oktatási azonosító alapján pontjából kezdhető meg a gyermek bejelentése, ahol az oktatási azonosító szám megadását követően a gyermek jogviszonyára, igénybevett szolgáltatására vonatkozó adatok megadásával küldhető be a jogviszonybejelentéskérelem.

2. Abban az esetben, ha a gyermek oktatási azonosítója nem ismert, úgy a rendszer Tanulók, gyermekek menüpontjának Oktatási azonosító szám igénylése tanuló / gyermek számára pontjából kezdhető meg a gyermek bejelentése. Fontos, hogy ebben az esetben a gyermek okmányaihoz szerezhető adatok alapján pontosan rögzítsék a személyazonosító adatokat, különös figyelemmel a névtagolásokra. A rendszer ebben az esetben a már korábban kiosztott oktatási azonosítót adja a gyermeknek. A gyermekek bejelentésekor az óvodai jogviszony kezdődésének dátumaként az óvodai felvétellel szülői döntés dátumát szükséges rögzíteni, míg a gyermek által igénybevett szolgáltatás kezdésének dátumaként azt a dátumot, amikor ténylegesen elkezdődik az óvodai nevelést igénybe venni. (Pl.: jogviszony kezdete – 2023. május 20., a szolgáltatás igénybevételének kezdete – 2023. szeptember 1.)

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba bejelentettek egy olyan gyermeket, akinél kötelező felvételt biztosítanak, azonban 2023. szeptember 1-ig egy másik, a gyermek felvételi körzetén kívül működő óvoda jelzése alapján ki kell jelenteniük, úgy tartsák a jogviszony bejelentésének napjával, „hibás rögzítés” megszűnési jogcímen jelentsék ki, hogy a másik óvoda be tudja jelenteni a nyilvántartásba.

A bejelentések során fokozottan kell figyelni a rendszer Kérelmek menüpont Hibás kérelmek pontját és amennyiben valamely bejelentés hibára futott, úgy a hibáüzenet alapján javítsák és küldjék be ismételten a kérelmet.

Az óvodai beiratkozás a 2023-2024 nevelési évre összefüggő eljárásról, közlemény, hirdetmény közzétételét kezdeményezi az óvoda HONLAPJÁN!

A beiratkozásra meghatározott idő :

Folyamatos - férőhelyek függvényében

Online formában

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba bejelentettek egy olyan gyermeket, akinél kötelező felvételt biztosítanak, azonban május 20-ig egy másik, a gyermek felvételi körzetén kívül működő óvoda jelzése alapján ki kell jelentenünk.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § 1. bekezdése szerint tárgyév április 20 és május 20 között kerülhet sor.

A beiratkozáshoz szükséges iratok bemutatására a gyermek első óvodai nevelésének napján kerül sor.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 óvodai csoport

Mini csoport:

- Margaréta csoport: 18 f

- Szívcske csoport: 13 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a

fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Étkezési térítési díj: 953 Ft

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételére jogosító jogcímek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) * családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáru lékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklet szerint)

M ködési hozzájárulás szül k részér l megállapodásban foglaltak szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Algy i Szivárvány Óvoda - Intézményi elvárásrendszer:

1. Pedagógiai, módszertani felkészültség:

Intézményünk stratégiai dokumentumai az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményünk Pedagógiai Programja egyértelm , a nevelési, tanulási és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellen rzése és értékelése a gyermekek alapkészségének gazdagítására fókuszál.

A célok eléréséhez egyértelm és egymásra épül terveket dolgoz ki, melynek alapja az információszerzés, a küls és bels partnerek számbavétele, a velük való együttm ködés kidolgozása.

Intézményünk elvárása az, hogy a pedagógusok nevelési, tanítása gyakorlata jól körülhatárolt szabályok, és tudatos tervezés mellett történjen. Változatos, sokszín pedagógiai hatásrendszert (módszereket, eszközöket, pedagógiai magatartást, szervezést, irányítási módot, technikákat) tartalmazzon.

A feldolgozott adatok alapján a visszacsatolás megvalósul, így az intézményi fejlesztések meghatározhatóak.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következ nevelési év tervezése.

A mindenkori szempontok illeszkednek az intézményünk önértékelési rendszerébe.

A pedagógiai folyamataink (cél, feladat, megvalósulási módok) nyomon követhet ek a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

Intézményünk rendelkezik bels ellen rzési tervvel, amelyben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel ellen riz.

Az ellen rzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelésében.

Mindezekb l következik, hogy az önértékelésben érintett pedagógusaink rendelkeznek mindazokkal az információkkal (er sségek, fejlesztet területek), mely alapján az önfejlesztési tervet el tudják készíteni.

A mindenkori munkatervünk tartalmazza az Önértékelési Szakmai Munkaközösség éves tervét, benne a résztvev pedagógusok nevével és az elvégzend feladatok ütemezésével.

Intézményünkben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik (DIFER).

A fejl dést nyomon követ dokumentációk elemzése után egyéni fejlesztési terveket készítünk.

A Pedagógiai Programunknak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelő en történik az egyénre szabott értékelés, amely a csoportnaplóban (feljegyzésekben) nyomon követhet .

Az eredményr l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolunk a szül nek, a gondvisel nek és az életkori fejlettségi szintnek megfelelő en a gyermekeknek is.

Az ellen rzés eredményei feldolgozásra kerülnek, ha szükséges, intézkedési tervet készítünk, mely tartalmazza a további lépéseket. Ezekben megjelenhetnek: jó gyakorlatok, bels segít ötletek, egyéni er sségek, küls er források igénybevétele, pályázati lehet ségek.

A gyermekek értékelésére rendelkezésünkre áll:

- egyéni szempontsor alapján összeállított fejl dést nyomon követ dokumentáció

Intézményi dokumentációnk egységesen, kéthetes tervezésen alapul.

Intézményünkben egységes játék hetirend alapján tervezzük a szabad játékot, mely a rugalmasságot, aktualitást veszí figyelembe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Intézményünk munkájában a személyiségfejlesztés, az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt figyelmet kap. A pedagógusok módszertani tudásuk megosztását fontosnak tartják, és ennek módjait megtervezik (belső továbbképzés). Nevelő-oktató munkánk keretei (csoportos, mikro csoportos, egyéni munkaformák, kooperatív csoportalakítás – véletlenszerű és direkt) az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra. Az önálló tanulás támogatása érdekében Pedagógiai Programunk összhangban íródik a nevelési, oktatási módszereinkkel. Az eljárások kiválasztása, kidolgozása és azok bevezetése a pedagógiai céljaink megvalósulását szolgálják. Speciális céljaink megvalósulására, az önálló tanulás segítésére Montessori pedagógiájának eljárásrendszerét alkalmazzuk. A délelőtti és délutáni tevékenységek során megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és megkövetelése, pl. a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény elírásainak megfelelően végezzük. Intézményünkben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttér, képesség és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják. Megvalósítják az integrációt és a közösségi célok elérését. Óvodánk csoportjainak és a teljes gyermekközösség tevékenységi terveinek kidolgozásánál tudatosan alkalmazzuk a külső partnerek bevonását, jól körülhatárolt célok vezérelnek bennünket a tervezésnél. Külső partnereink meghatározásában kiemelt szerepet kap a helyi értékek képviselőinek bemutatása, a velük való kooperálás (pl. népi iparművészek, zenészek, olyan szülők, akik többlet kompetenciákkal rendelkeznek az adott témával kapcsolatban). A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Intézményünk közösségi programokat szervez az egész óvodai közösség számára, melynek célja a hagyományok ápolása (Szüret – Érik a szőlő jó gyakorlatunk). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programunkban, a Munkatervünkben kiemelten szerepel, a beszámolókból követhető. Intézményünk gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. Óvodánk Zöld és Madárbarát Óvodaként működik, a tervezésben és a tevékenységekben, a gyermeki produktumokban megjelenik a zöld szemlélet. Saját kidolgozású jó gyakorlatunk egyike az Egészségünk gyöngyszemei, az egészséges életmód megalapozását tükrözi. Ezeknek tartalma a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban megjelenik. Óvodán kívüli tevékenységeink – séták, kirándulások, közvetlen tapasztalatszerzések – a gyakorlati tevékenységekhez kötötten tartalmazzák a téma elemeit. Óvodánk a 2018-2019-es nevelési évben Boldog Óvoda programjában vesz részt. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére igyekszünk pályázati lehetőségeket kihasználni. Kapcsolatot tartunk fenn szakmai támogató hálózattal (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat).

3. Eredmények:

Intézményünkben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

Intézményünk nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség – különös tekintettel:

- a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba és a továbbhaladására
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatására
- a gyermekek értékelésére
- az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre
- a tehetséggondozásra
- a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására
- a nevelés-oktatás általános színvonalára – felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges versenyeredmények (rajz)
- elismerések

Intézményünk eredményeinek eléréséhez az alkalmazotti közösség többsége hozzájárult: Minősített Montessori Intézmény. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmazzunk meg.
A gyermekeink követésének kialakult rendje és eljárása van.
Intézményünk aktív kapcsolatot ápol a helyi általános iskolával és bölcsődével.
A partnereinkkel folyamatosan együttműködünk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Intézményünk pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladataink és fejlesztéseink a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.

A szakmai közösségeink és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelési-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.

Óvodánk tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.

Intézményünket a különböző szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek együttműködése jellemzi. Önálló munkaterv szerinti dolgoznak. Munkatervünket az intézményi céljaink figyelembevételével határozzuk meg.

A munkaközösség vezetői megfelelő kompetenciával rendelkeznek feladatuk ellátására, jogkörük és hatáskörük egyértelműen meghatározott.

A munkaközösségek közötti szakmai együttműködés egymásra épülő szervezett keretek között zajlik.

Intézményünkben magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai munkahelyi munka folyik, melyben a rendszeres belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, átadása teret kap.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel rendszeresen történik.

Intézményünk munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Óvodánkban a feladatok aktualitásának megfelelően, határidőre, felelősök megjelölésével havi lebontásban kerül a pedagógusok kezébe.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Intézményünk külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a szélesebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Intézményünk Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Minden évben átgondoljuk külső partnereink listáját.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnereink tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Panaszkezelési stratégiánk a helyben szokásos módon valósul meg, mely a Házirendben rögzítésre kerül.

Intézményünk aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (pl. Nemzeti ünnepek, Algyői napja, Falunap, Gyermeknap, település szintű Egészség hét, könyvtári és faluházi rendezvények).

Bekapcsolódunk a szakmai szervezetek munkájába – Magyarországi Montessori Egyesület Dél-alföldi Területi Kör, MÓD-Szer-Tár dajka konferenciái és továbbképzései, Dél-alföldi konferenciák, szakmai tapasztalatcserék, Juhász Gyula Pedagógusképző Kar.

Algyői napja alkalmából intézményünk tagjainak kiemelkedő szakmai tevékenységét különböző helyi díjakkal, illetve díjakra történő jelölésekkel ismerik el (Algyői Községért Érdemérem, Elismerő Oklevél).

6. A pedagógiai munka feltételei:

Intézményünk infrastrukturális környezete az intézményünk Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.

Ezeknek a feltételeknek a biztosításánál, a beszerzések ütemezésénél figyelembe vesszük az eszköznormát.

Óvodánk tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelési-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.

Megtörténik a munkatársak bevonása intézményünk döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe.

A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra kerül, és annak alapján történik meg a feladatokra

történ kijelölés. Mindezt a munkaköri leírás rögzíti.

Intézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szint tanulási lehet ségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Óvodánk rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézményellen rzés tapasztalat alapján indokolt, hogy az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal hatósági ellen rzés keretében vizsgálja meg, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához.

Zöld Óvodaként a Pedagógiai Programunk környezeti nevelésr l szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelel tárgyi környezet kialakítását.

Intézményünk rendelkezik olyan tárgyi eszközökkel, amelyek a különleges bánásmódot igényl gyermekek fejl dését támogatja (fejleszt szoba, sószoza, jól felszerelt tornaterem, Montessori eszközök, udvar, Gyermekkert, Ovi-Foci pálya). A sérülés mibenlétét, annak elláthatóságát az Alapító okiratunk határozza meg. Ezek a tárgyi eszközök az óvodapedagógusok számára rendelkezésre állnak. Közös nevel testületi megbeszélés alapján a használat terve elkészül.

Intézményünkben az IKT eszközöket a témához alkalmazva, megfelel arányban használjuk (CD lejátszó, laptop, tablet, projektor).

Intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka humáner forrás szükségletér l.

Óvodánkban az óvodapedagógusok munkáját segítik a szakképzett dajkák, 3 pedagógiai asszisztens, 1 pszichológus, 2 logopédus, fejleszt pedagógus, gyógypedagógus és szakvizsgázott, többlet tudással rendelkező óvodapedagógusok (mentálhigiénés szakember, közoktatás vezet , Montessori szakpedagógus, mentor).

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik.

Intézményünk alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz . Nevel közösségünk újszer , innovatív tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat dolgozott ki az intézményen belül, melyet küls partnerek bevonásával m ködtet és megosztja azokat. A továbbfejlesztés folyamatos.

Jó gyakorlataink:

- Érik a sz l – Szüret jó gyakorlat
- Közlekedj okosan!
- Egészségünk gyöngyszemei
- Nálunk a rész az egész

Küls partnereinkt l átvett jó gyakorlataink:

- Drámapedagógia
- Meseprojekt

Innovációink:

- Agytorna az óvodában
- Óvoda – iskola átmenet

Intézményünkben fontos szerepet kap a hagyományok ápolása, ezek az alapidokumentumainkban a nevel , oktató munka részét képezik, jól nyomon követhet k:

- Szüret és a néphagyományok ápolása – Márton nap, Lucázás, Betlehemezés, Farsang, Húsvét
- Közlekedésbiztonsági hét
- Meseszínház – az óvoda nevel közösségének el adása
- A magyar kultúra napja – a magyar kultúra ápolása
- Zöld szemlélet jeles napjai – Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja

Intézményünkben a feladat-, a felel sség- és a hatáskörmegosztás a hatékonyság elve alapján történik – figyelembe veszi az adott témában a szakértelmet.

A döntés el készítés az egyének kompetenciájának és szakértelmének figyelembevételével valósul meg, a mindenkori jogszabályok el írása alapján.

Ennek rendje az intézmény dokumentációjában (SZMSZ) megjelenik.

Innovatív, megújulni képes nevel közösségünk nyitott, javaslataikkal segítik a fejlesztést, az egymástól való tanulás lehet ségét felkínálva (konferenciák, nyílt napok, szakmai napok, partnereinkkel történ szakmai tapasztalatcserék, hospitálások, szakmai látogatók fogadása).

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés:

Intézményünk a Pedagógiai Programban kit zött céljait, a sajátos nevelési-oktatási feladatait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogramja) összhangban határozza meg.

Folyamatos az óvodánk stratégiai célkit zéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.

A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlatunk része.

Intézményünk Pedagógiai Programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.

A programunk küldetés nyilatkozata tükrözi óvodánk egyéni arculatát, pedagógiai hitvallásunkat, gyermek- és óvodaképünket.

Az 5 éves terv meghatározásánál, valamint az éves terv elkészítésénél megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. Az éves munkatervben kiemelt célokra vonatkozó feladatok, felel sök és a megvalósulást segít mutatók rögzítésre kerülnek.

A humán er források fejlesztései arra épülnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelést, tanítást segít eszközök és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellen rz szerv | Kezd dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|---------------|---------------|--------------------------|
| Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság | 2023. 07. 01. | 2023. 12. 31. | Törvényességi ellen rzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az Algy i Szivárvány Óvoda szül i igények felmérése alapján hétf t l péntekig 5:30-tól 17:00-ig tart nyitva.

A gyermekek napi tartózkodási ideje max. 11,5 óra.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Szeptember Visszaszoktatás – Beszoktatás

Szeptember 28. Szüret

Október 04. Állatok világnapja

November 09. Márton napi vásár

December Advent, Mikulás, Adventi gyertyagyújtás, Karácsony

Karácsony az óvodában - gyermekek számára

Karácsony - feln ttek számára

Betlehemi jászol megtekintése

Séta a Szent Anna templomba

Január Magyar kultúra napja

Február Farsang

Március 15. Nemzeti ünnep

Március 22. Víz világnapja

Március Húsvét

Április Közlekedésbiztonsági hét

Május Anyák napja

Június Vidám Óvodazárás

JÚLIUS – AUGUSZTUSNyári élet

Évzáró – Anyák napja – Ballagás – Búcsú az óvodától

Gyermeknap i évbúcsúztató autóbuszos kirándulás (egész óvoda)

Vadspark

Pedagógusnap

Látogatás a piacra

Tavaszi Egészségnap

Színház (bérlet)

Bábel adás a Faluházban

Múzeumlátogatás

Somogyi Könyvtár - foglalkozások látogatása

Algyi Könyvtár - foglalkozások látogatása

Algyi Tájház

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2022. november

Területek értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok:

Kiemelkedő tevékenységek:

Montessori bázisóvodaként, országos hírnévre tettek szert a szakmában. Módszereik, nevelési, fejlesztési eljárásaik mindig a PP-ban megfogalmazottakat támogatják: a gyermekek sokoldalú és komplex személyiségfejlődését, ahol a gyermek azonnali visszacsatolást kap az eredményeiről és önállóan is képes az önellenőrzésre.

A dinamikus és folyamatosan fejlődő intézmény maga is rendelkezik több jó gyakorlattal, valamint vásároltak is már. Egyedi ötleteik, sokat segítenek a szülő és óvoda kapcsolat minőségének fejlesztésében. Nagyon jól működnek a belső hospitálások rendszerét, segítik egymást egy-egy problémahelyzet megoldása során, valamint a gyakornokoknak adnak ilyen módon, érthető teljes szakmai támogatást. Az ellenőrzési terv jól áttekinthető, értelmezhető, a cél- és eszközrendszere jól nyomon követhető. A nevelési év elején, minden érintett, nyomtatott formában megkapja.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, fejlesztési céllal folyamatosan, nevelési évenként, minimum két alkalommal tájékoztassák a szülőket. Ezeket a tájékoztatásokat dokumentálják.

A Gyermekek egyéni fejlődésmérő dokumentumaiban a fejlesztendő területekről sablonos képességfejlesztési terv található. A csoportnaplókban, egyéni fejlődésmérő lapokon, a gyermekekre, az egyes csoportokra, témákra lebontott, konkrét cél és feladat meghatározása, egyéni fejlesztési terv megvalósítása, a sablonosság megszüntetése. A jövőben a Sindelar vizsgáló eljárás bevezetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvoda erőssége a partnerkapcsolatok fenntartása, minőségük fejlesztése és tartalmuk bővítése. Szoros a szülői közösséggel fenntartott kapcsolat, a szülői bevonása az intézmény munkájába (segítként, segítőttként egyaránt) példaeérték. A pedagógusok, a Pedagógiai Programban elfogadott nevelési-oktatási célokhoz választják ki a számukra megfelelő módszereket és eljárásokat. A magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására munkaközösségek alakulnak, melyek szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet, részt vesznek az intézményi oktató-nevelési munka belső fejlesztésében.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az intézményben a bevált gyakorlat további megvalósítása. A személyiségfejlesztés és közösségformálás területén folyó szakmai munka szinten tartása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusközösség magasán kvalifikált, tudatos, elkötelezett, együttműködő, magas szakmai színvonalon teljesítő valódi csapat.

Az intézmény több külső elismeréssel rendelkezik: Zöld-óvoda, Tehetségpont, Madárbarát-kert, Boldog óvoda, Montessori óvoda.

Havi szinten értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Messenger csoportot is ködtetnek.

Fejlesztendő tevékenységek:

Legyenek büszkéek külső elismerésekre, jelentessék meg ezeket honlapjukon, dokumentumaikon és fektessenek nagyobb hangsúlyt ezek nyilvánosságára hozatalára.

Az iskolával való szorosabb kapcsolat kialakítására törekvés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkatársi közösség hatékonyan együttműködik egymással. A szükséges információknak, hatékony, rendszeres kommunikációnak köszönhetően az intézményi célokhoz rendelt feladatok megvalósítása magas színvonalon történik. Szakmailag elkötelezett, innovatív pedagógusok alkotják a nevelési testületet, akiknek igénye a folyamatos szakmai megújulás, melyhez az intézmény lehetőséget biztosít. Szakmai munkaközösségeik vezetésével a szakmai tudásmegosztás, együttműködés példaeérték.

Az intézményben természetesen működik, folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki.

Szakmai napokat, Jó gyakorlatokat tartanak, hospitálnak a csoportok között, belső tudásmegosztás sikeres.

Fejlesztendő tevékenységek:

A jól működő, magas színvonalú munka folytatása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Kiemelkedő tevékenységek:

Partnereik informálása az óvodai honlapon, facebookon megjelenő aktualitásokkal történik, rendezvényeikre meghívják partnereiket.

Az intézmény szóbeli, digitális és papíralapú közlési módon tájékoztatja partnereit. Emellett honlapot is közzétesznek. Zárt facebook csoportok óvodai csoportok szintjén is működnek. Az intézmény a település által szervezett rendezvényeken óvodai közreműködést igénylő programokban részt vállal.

A nagycsoportosok búcsúztató ünnepségén az SZMK tagoknak megköszönik a közösségért végzett munkájukat. Algyő napján kitüntetésekkel, elismerésekkel, Alkotói díjat adnak át.

Az intézmény együttműködik a tájházzal, szülői segítséggel, összefogással. Az intézmény munkatársai jól ismerik külső partnereiket, fontos számukra az igényeik-, és véleményük megismerése is. A külső partnerekkel való egyeztetés természetesen és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. Szívesen és eredményesen vesznek részt különböző települési rendezvényeken, változatos programjaikkal színesítik a közéletet.

Fejlesztendő tevékenységek:

További együttműködő partnerek felkutatása.

6. A pedagógiai működés feltételei:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény alkalmazotti közösségét magas szintű igényesség, hatékonyság jellemzi. Az intézmény vezetése a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése során törekszik az együttműködő, motivált szakmai környezet kialakítására. Infrastrukturális ellátottságuk igen gazdag, és ez a sokszínű tárgyi ellátottság hatékonyan szolgálja nevelési céljait. Szoros kapcsolatot képesek kialakítani a szülőkkel, melyhez hozzájárul gazdag programkínálatuk, amivel a családokat bevonva, közösségépítő funkciót is ellátnak. Montessori eszközök, különböző képességfejlesztő játékok állnak rendelkezésükre. A pedagógiai programjuk megvalósításához a tárgyi feltételekkel rendelkeznek, sok saját készítésű eszközzel bővítik tárgyi felszereléseiket, játékaikat./ Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a közösség munkájára. A közösen elért eredmények az igényességet és a hatékonyságot támasztják alá.

Fejlesztendő tevékenységek:

A kiemelkedő, elkötelezett szakmai munka megérdemelné az óvodai bérváltást, felújítást, a konténercsoportok kiépítésbe való beköltöztetését!

A humán erőforrás terén jelentkező problémák (pedagógus-hiány) megoldására, egy, a fenntartóval közös stratégia kidolgozása esetleg eredményre vezethetne, amelyben különböző eszközökkel teszik vonzóvá az álláskereső számára az intézményt. (Pl.: szolgáltatási lakás...)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés:

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz teljes mértékben igazodnak. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző

eredménymutatók.

Példaérték az óvoda vezetése és a pedagógiai munka egyaránt, hiszen az ágazati jogszabályok gyermekközpontú megvalósítása a tiszteletteljes együttműködés eredménye.

Fejleszthető tevékenységek:

A nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területén, az óvoda megfelel en, hiányosságok nélkül működik.

Az óvoda a Dél-alföldi régió bázisintézményeként működik a Montessori-programban. Javasolt a képzési hely nagyobb aktiválása.

Minősítések:

- 2016-ban 7 f
- 2017-ben 1 f Mesterpedagógus
- 2018-ban 1 f
- 2019-ben 1 f
- 2020-ban 2 f
- 2021-ben: 3 f
- 2022-ben: 1 f és 3 f Mesterpedagógus
- 2023-ban: 1 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 31.

2. M működését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029493-2000009437 |
| Házirend: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029493-2000009437 |
| Pedagógiai program: | https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029493-2000009437 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 31.